

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận vào làm công chức
tại các cơ quan Thi hành án dân sự

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức hành chính được giao và nhu cầu tiếp nhận công chức của các cơ quan Thi hành án dân sự (THADS), Cục THADS Thành phố Hồ Chí Minh thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức tại các cơ quan THADS tại Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

1. Vị trí tiếp nhận: Chuyên viên tổ chức thi hành án

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện

2.1. Đối tượng tiếp nhận

Viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập; công chức cấp xã; công chức trong các cơ quan hệ thống chính trị (từ cấp huyện trở lên).

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

- Tiêu chuẩn, điều kiện chung

+ Có lý lịch rõ ràng.

+ Đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận; đủ điều kiện tiếp nhận ngay vào làm công chức hoặc tiếp nhận vào công chức từ công chức cấp xã, viên chức.

+ Có đủ sức khỏe đảm nhận công tác; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt

+ Được đánh giá, xếp loại từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất; nếu công chức có thời gian công tác dưới 03 năm thì phải được đánh giá, xếp loại công chức, viên chức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian công tác.

+ Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.

- Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của vị trí cần tiếp nhận

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật (đại học Luật Hà Nội và đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, hình thức đào tạo Chính quy).

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

+ Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện trên, công chức, viên chức (người được tiếp nhận vào làm công chức) phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận và thành phần hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức

3.1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 01/4/2022 đến 17h00 ngày 04/5/2022 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm: tại trụ sở Cục Thi hành án dân sự Thành phố Hồ Chí Minh, số 372A Nguyễn Văn Lượng, Phường 16, quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh (qua Phòng Tổ chức cán bộ - Lầu 1, Phòng 1.6, đ/c Lê Thị Mai; Điện thoại: 028.39893928).

3.2 Thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; hồ sơ không được tẩy xóa, sắp xếp theo thứ tự, đựng trong túi hồ sơ, có số điện thoại liên hệ, lưu ý:

+ Đơn đề nghị được tiếp nhận có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị đang công tác hoặc Đơn đề nghị xét chuyển thành công chức từ cấp huyện trở lên đối với công chức cấp xã.

+ Sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận; các quyết định tuyển dụng, quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền; sổ Bảo hiểm xã hội).

+ Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; Phiếu đánh giá, phân loại công chức, viên chức trong 03 năm gần nhất.

+ Bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

(không trả lại hồ sơ trong trường hợp không được tiếp nhận)

3.3. Số lượng hồ sơ: 02 bộ

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Vụ TCCB – Tổng cục THADS;
- Báo Pháp luật Việt Nam (để thông báo);
- Trang thông tin điện tử của Bộ Tư pháp (để đăng tin);
- Trang thông tin điện tử của TCTHADS (để đăng tin);
- Trang thông tin điện tử của Cục THADS TP. HCM (để đăng tin);
- Phó Cục trưởng (để biết);
- Niêm yết công khai tại trụ sở Cục và các Chi cục;
- Lưu VT, TCCB.

Q. CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hòa